

**BON DE COMMANDE**

Nom et Prénom ou Interlocuteur : .....  
 Adresse de livraison des passeports : .....  
 Adresse de facturation : .....  
 Tél. : ..... Portable : ..... Fax : .....  
 E-mail : .....

**DOCUMENTS A JOINDRE POUR TOUTE COMMANDE**

- Le passeport,
- Le présent bon de commande,
- Les documents signalés sur la fiche de renseignement de chaque pays,
- Votre règlement à l'ordre de LISCO, incluant visas, frais de retour et prestations.

**VOYAGE**

Pays de destination : ..... Date du départ : ..... / ..... / 20..... Durée du séjour : .....  
 Motif du séjour :     Affaires     Tourisme     Autre (à préciser) : .....

**DEVIS**

**Visas :**

Pays de destination	Nombre de passeports	Frais consulaires (Prix visa)	TOTAL

**TOTAL Visas en euros =**

**Frais de prestation LISCO :**

Type de prestation	Nombre de demande	Frais unitaire	TOTAL
Prestation en délai normal			
Prestation en délai express			

**TOTAL Frais de prestation en euros =**

Il faut compter une prestation pour chaque destination.  
 Tous dossier de demande de visa reçus après 10h30 sera traité le lendemain.

**Frais de retour :**

Recommandé avec AR*	10 €	Par coursier sur PARIS	15 €
Chronopost France	30 €	Livraison à l'aéroport (Parisien)	120 €
Autre (nous consulter).			
A nos bureaux : 78, Avenue des Champs Elysées 75008 Paris 3 <sup>ème</sup> étage, bureau 332.			

**TOTAL Frais de retour en euros =**

**TOTAL DE LA COMMANDE (Visa + frais de prestation LISCO + frais de retour) =**

Je soussigné(e) déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente.

**Date :..... / ..... / 20.....**

**Signature :**